

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๗

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติในการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก เพื่อให้กระบวนการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ขอบข่ายความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ครอบคลุมถึงการร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและบริหารหลักสูตร ได้แก่ การใช้บุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น เป็นศักยภาพในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

**ข้อ ๒** องค์กรภายนอก ในประกาศนี้ให้หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

**ข้อ ๓** ข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ มีลักษณะเป็นหนังสือสัญญาซึ่งมีข้อตกลงที่มีรายละเอียดลักษณะกิจกรรมที่ชัดเจน มีการระบุหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ให้สัญญาไว้ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการทำข้อตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของงานนิติการของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๔ ขั้นตอน...

**ข้อ ๔** ขั้นตอนในการเสนอขอจัดทำข้อตกลงร่วมมือ มีดังนี้

๔.๑ หลักสูตรที่มีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้เสนอขอจัดทำข้อตกลงร่วมมือต่อมหาวิทยาลัย พร้อมกับการเสนอกรอบแนวคิดของหลักสูตร ซึ่งข้อมูลในการเสนอขอจัดทำข้อตกลงร่วมมือให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ ข้อตกลงร่วมมือและกรอบแนวคิดของหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้หลักสูตรดำเนินการร่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือ นำเสนองานนิติการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง แล้วจึงจัดพิธีลงนามตามลำดับ ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงร่วมมือให้เป็นไปตามที่งานนิติการกำหนด

๔.๓ หลักสูตรสำเนาบันทึกข้อตกลงร่วมมือ แนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และนำเสนอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ในขั้นตอนเดียวกันกับการนำเสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**แบบเสนอขอจัดทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายนอก**

☐ ข้อตกลงใหม่ ☐ ข้อตกลงต่อสัญญา ☐ ข้อตกลงเพิ่ม-ขยาย

---

**1.** หลักสูตร..... คณะ.....

**2.** ชื่อหน่วยงานที่ต้องการทำข้อตกลงร่วมมือ (ชื่อหน่วยงาน สังกัด สถานที่อยู่)

.....

.....

บุคคลที่ติดต่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

**3.** สถานะของหน่วยงาน

☐ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศ ☐ หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า

☐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ☐ องค์กรมหาชน

☐ บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

☐ บริษัทเอกชนที่**ไม่ได้**จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**4.** จุดแข็ง หรือจุดเด่น ของหน่วยงานที่ต้องการทำข้อตกลงร่วมมือ

.....

.....

.....

**5.** วัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงร่วมมือ

☐ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน (ร่วมกันอย่างไร)

.....

☐ ใช้บุคลากรร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☐ ใช้อุปกรณ์ สถานที่ เป็นศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

**6**. ข้อมูลการติดต่อประสานงานในการจัดทำข้อตกลงก่อนหน้านี้ (การเข้าพบ เจรจา หารือ เป็นต้น)

ได้เข้าพบ /หารือ (กับใคร อย่างไร).....

เมื่อ (วัน เวลา สถานที่).....

สรุปประเด็นในการเข้าพบ/หารือ.....

.....

**7.** วันเริ่มต้นของข้อตกลง..... วันสิ้นสุดของข้อตกลง..... รวมระยะเวลา.....ปี

**8**. เอกสารแนบอื่น ๆ เกี่ยวกับหน่วยงาน (ถ้ามี)

---

นำเสนอขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย พร้อมกับการนำเสนอกรอบแนวคิดของหลักสูตร